



**ДИСПЕТЧЕРИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ  
ХЯЗГААРЛАГДМАЛ ХАРИУЦЛАГАТАЙ КОМПАНИЙН  
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ**

2016 оны 08 сарын 05 өдөр

Дугаар 102

Улаанбаатар хот

**Ажлын хэсэг байгуулах тухай**

Монгол Улсын Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.10, ажиллагсадын амралт чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор ТУШААХ нь:

1. Диспетчерийн алба бие даан компани болон хөгжсөний 15 жилийн ой, эрчим хүчний ажиллагсадын өдрийг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлын хэсгийг дараахь бүрэлдэхүүнтэй байгуулж, гишүүдийн хариуцах чиг үүргийг хавсралтаар баталсугай.

Ажлын хэсгийн дарга

С.Намчиндорж

Захиргаа хүний нөөцийн хэлтсийн дарга

Гишүүд:

Г.Балжинням  
Ц.Эрдэнэбулган  
Б.Баярцэнгэл  
Б.Баатар  
Б.Төрбат  
Т.Мөнхбаяр  
Х.Бямбажав  
У.Баатарцогт  
Ц.Цэнгэл  
Ц.Оюунбаатар

Тэргүүн дэд захирал бөгөөд ерөнхий диспетчер  
Дэд захирал  
Санхүү, эдийн засгийн хэлтсийн дарга  
Ахлах диспетчер инженер  
Реле хамгаалалт, автоматикийн албаны дарга  
Мэдээллийн технологи холбооны албаны дарга  
Ахлах инженер  
Ахлах инженер  
ҮЭХ-ны дарга  
Спорт хамтлагын ахлагч

2. Энэхүү арга хэмжээний төсөв, хөтөлбөрийг боловсруулан батлуулж, зохих чиг үүргийн дагуу шуурхай ажиллуулан, ажлын явцыг хэлэлцэж, зохион байгуулалтын өндөр түвшинд ажиллахыг ажлын хэсэг /С.Намчиндорж/-т үүрэг болгосугай.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ



Х.ЦОГТБААТАР

“Диспетчерийн үндэсний төв” ХХК-ийн гүйцэтгэх  
захирлын 2016 оны 08 сарын 02 өдрийн  
ХХ тушаалын хавсралт



Ажлын хэсгийн гишүүдийн хариуцах чиг үүрэг:

1. Диспетчерийн алба бие даан компани болон хөгжсөний 15 жилийн ой, эрчим хүчний ажиллагсадын өдрийг тэмдэглэх төсөв гаргаж, батлуулах,

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| Б.Баярцэнгэл  | Санхүү, эдийн засгийн хэлтсийн дарга |
| Э.Өлзиймандах | Дотоод хяналтын ажилтан              |
| Д.Байгалмаа   | Эдийн засагч                         |

2. Ажиллагсадын дунд Диспетчерийн алба бие даан компани болон хөгжсөний 15 жилийн ой угтсан илтгэл, бүтээлч ажлыг зарлах, дүгнэх,

|                |  |
|----------------|--|
| Г.Балжинням    | Тэргүүн дэд захирал бөгөөд ерөнхий диспетчер |
| Ц.Эрдэнэбулган | Дэд захирал                                  |
| Б.Төрбат       | Реле хамгаалалт, автоматикийн албаны дарга   |

3. Зохион байгуулах хэсэг:

|                 |  |
|-----------------|--|
| С.Намчиндорж    | Захиргаа хүний нөөцийн хэлтсийн дарга      |
| Б.Азжаргал      | Хамтын ажиллагааны мэргэжилтэн             |
| Д.Амармөнх      | Захирлын туслах                            |
| Ж.Ариунболд     | Хууль, эрх зүйч                            |
| Д.Пагмаа        | Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч               |
| Ч.Мөнх-Эрдэнэ   | Нийлмэл реле хамгаалалтын инженер          |
| Г.Хишигдэмбэрэл | Тооцоо, судалгааны инженер                 |
| Г.Сувд-Эрдэнэ   | Диспетчер инженерийн дагалдан              |
| Б.Ганцэцэг      | Реле хамгаалалтын тавилын тооцооны инженер |
| С.Мандахтөр     | Импортын гэрээний мэргэжилтэн              |
| Т.Бат-Уул       | Бүсүүдийн горим, тооцооны инженер          |
| Э.Хүрэлчулуун   | Дулааны тооцооны инженерийн дагалдан       |
| Б.Ангараг       | ХМС-ийн тоноглолын инженер                 |

4. “Эрчим хүч & инженеринг” сэтгүүлд нийтлэх материал цуглуулах, хэвлэлтийг хариуцах,

|              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| Б.Баатар     | Ахлах инженер               |
| У.Баатарцогт | Ахлах инженер               |
| Х.Айтолхын   | Компьютер сүлжээний инженер |

5. Бэлэг дурсгал сонгох, худалдаж авах, олгох,

|             |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| Х.Бямбажав  | Ахлах мэргэжилтэн               |
| Я.Цолмон    | Диспетчер инженер               |
| Д.Алимаа    | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн       |
| Г.Мягмаржав | Дулааны горим, тооцооны инженер |

6. Техник, хэрэгслэл, аппаратур, анонс харицах,

|            |  |
|------------|--|
| Т.Мөнхбаяр | Мэдээллийн технологи холбооны албаны дарга |
|------------|--|

Ц.Ганзориг

Тоолуурын инженер

7. Спортын арга хэмжээг зохион байгуулах,

Ц.Оюунбаатар

Спорт хамтлагынхан

8. Арга хэмжээний үеийн шагнал, урамшуулал, өргөмжлөл хийлгэх,

Ц.Цэнгэл

ҮЭХ-ны дарга

Д.Алимаа

Хүний нөөцийн мэргэжилтэн