

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ



М.Батбаяр Х.ЦОГБААТАР

ЁС ЗҮЙН ХОРООНЫ 2015 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хийх ажил	Хугацаа	Хариуцах ажилтан	Гарах үр дүн
1	Ёс зүйн хороо нь байнгын ажиллагаатай ажиллаж, сард нэг удаа хуралдах	Сар бүрийн 01-ний өдөр 14 цагт	Д.Амарменх Хуулийн мэргэжилтэн бөгөөд захирлын туслах	Сар бүрийн төлөвлөсөн ажлын явцыг дүгнэж, сайжруулалт хийдэг болно.
2	Ёс зүйн дүрмийн шалгалтыг бүх ажиллагсдаас авч, гарсан үр дүнг мэдээлэх	2015 оны II сард	Ёс зүйн хорооны бүх гишүүд	Ажиллагсдад ёс зүйн дүрмийг мөрддөг болох, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй ажилладаг болно.
3	Ёс зүйн хорооны ажиллах журам боловсруулж, гүйцэтгэх захирлаар батлуулах	2015 оны IV/01	Г.Хишигдэмбэрэл, С.Оюундарь нар	Батлагдсан журмыг файлын санд байршуулж, ёс зүйн хороо хэрхэн ажиллах нь нийтэд тодорхой болсон байна.
4	Ёс зүйн хорооны электрон шууданг тогтмол ажиллуулах	2015 оны III/01- XII/31 хүртэл	Ц.Цэнгэл инженер	Ажиллагсдаас мэдээ мэдээллийг хүлээн авах, тэдэнд ёс зүйн хорооны хийсэн ажил, хурлын үр дүн, авсан арга хэмжээ, төлөвлөгөөний явцыг тогтмол мэдээлж хэвшинэ.
5	Ёс зүйн хэм хэмжээ, дүрмийн хүрээнд хийгдэх ажилтай хамаарах асуудлаар "Сурталчилгааны самбар" гаргах	2015 оны VII/01- XII/31 хүртэл	Л.Бямбацэнд инженер	Ажиллагсдад ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдүүлэх, зөв боловсон хувцаслах арга барил эзэмшүүлнэ.
6	Эрх бүхий байгууллага болон ёс зүйн хороо байгуулан ажиллаж буй компаниуд дээр очиж туршлага судлах	2015 оны IV, V, X сард	Д.Амарменх, Ц.Цэнгэл нар	Ёс зүйн хороо хэрхэн ажиллах талаар туршлагатай болох, мэдээлэл олж авна.
7	Ёс зүйн сургалт зохион байгуулах	2015 оны II, IV, IX, XII хүртэл	Ёс зүйн хорооны бүх гишүүд	Ажиллагсад ёс зүйн мэдлэгтэй болох, ажлаа шударгаар гүйцэтгэдэг болох, иргэд, хамт олонтой хүндлэлтэй ханддаг болно.
8	Ажиллагсдыг албан ярианы харилцаатай болгох	2015 оны III/01- XII/31	Ёс зүйн хорооны бүх гишүүд	Гадна, дотны ажилтан, албан тушаалтан, харилцагчидтай мэндлэхээс эхлээд зөв

				боловсон харилцах, албан ёсны харилцаа үүснэ. /Жнь: Албан тушаалаар нь дуудаж харилцах г.м/
9	Ажиллагсдын дунд "Албан хувцас"-ны аян зохион байгуулах, зурагт самбар гаргаж байршуулах	2015 оны III/15- XII/15	С.Оюундарь инженер	Ёс зүйн дүрэмд хориглосон хувцасыг ажиллагсад өмсөхгүй болох, ажил хэрэгч байдлыг өөртөө бий болгоно.
10	Ёс зүйн дүрмийн 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12 дахь заалтыг зөрчсөн эсэхэд хяналт тавих	2015 оны VII/01- XII/31	Ёс зүйн хорооны бүх гишүүд	Удирдах албан тушаалтан зөв шийдвэр гаргах, ажилтантай хүндлэлтэй харьцдаг болсноор нийт ажиллагсад тэднээс хамааран ёс зүйг дээдлэн шударгаар ажилладаг болно.
11	Ажиллагсад ёс зүйн дүрмийг мөрдүүлэн, өдөр тутам хэвшүүлэн ажиллах, зөрчсөн эсэхийг хянан шийдвэрлэх, сар бүр ерөөнүүдээр явж ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг хангуулах арга хэмжээ авч ажиллах	2015 оны I/01- XII/31	Ёс зүйн хорооны бүх гишүүд	Ажиллагсад өдөр тутам ёс зүйтэй ажиллах, ажлын цагийг хийдүүлэхгүй, үр дүнтэй, ажлын цагтаа багтаан ажиллах, албан тушаал, эрх мэдлээ урвуулан ашиглахгүй байх, компанийн нууцыг задруулахгүй, харьцааны өндөр соёлтой харилцана.
12	Жилийн эцсийн тайлан хамгаалалт дууссантай холбогдуулан энэхүү төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүх ажиллагсдад тайлагнах	2015 оны XII/10- ны өдөр	Ёс зүйн хорооны бүх гишүүд	Дээрх төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн үр дүнд ажиллагсдад ёс зүйн төлөвшил бий болсон байна.
	Бүгд	2015 оны I/01-ний өдрөөс 2015 оны XII/31-ний өдөр хүртэл		Ажиллагсад төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнаснаар ирэх жилийн төлөвлөгөөг гаргана.

Төлөвлөгөөг хянасан: УСА-ны дарга  Ц.Мартгэрэл

Төлөвлөгөө гаргасан:

 Д.Амармөнх

Ц.Цэнгэл

Б.Бямбацэнд

С.Оюундарь

Г.Хишигдэмбэрэл

 Ж.Баяртөгөө

 И.Мункхбаяр

2015 ОНЫ 3-Р САРЫН 04-НИЙ ӨДӨР